

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

# **Assistenz für den Auslandsbereich**

(in Vollzeit; Teilzeit ggf. möglich)

## **Ihre Aufgaben**

- Übernahme organisatorischer sowie administrativer Aufgaben für die Auslandsabteilung
- Anfertigung, Bearbeitung und Versand von Korrespondenz, eigenständig sowie nach Vorlage in deutscher und englischer Sprache
- Digitale und physische Aktenverwaltung und -ablage
- Überwachung von Terminen, Fristen und Wiedervorlagen
- Reise- und Terminkoordination
- Vorbereitung von internen/externen Besprechungen
- Analyse-, Auswertungs- und Steuerungsunterstützung
- Unterstützung bei Vertriebsmaßnahmen

## **Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Bürokommunikation (m/w), zur Fremdsprachenkorrespondenz oder andere kaufmännische Berufe mit Affinität für internationale Themen und rechtliche Zusammenhänge
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Professionalität sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am selbstständigen und engagierten Arbeiten
- Sicher in der Anwendung von MS Office (Excel, Word, PowerPoint)

## **Über uns**

Die Corint Media GmbH mit Sitz in Berlin ist eine Verwertungsgesellschaft im Bereich des Urheberrechts, deren Anteile von privaten Sendeunternehmen und Presseverleger gehalten werden. Aufgabe von Corint

Media ist die treuhänderische Wahrnehmung von Rechten des Geistigen Eigentums, die sich aus Gesetzen zum Urheberrecht ergeben. Dazu verhandeln wir zum einen Lizenzverträge und führen auch Gerichtsverfahren gegen Rechteevertverwerter, z. B. Konzerne der sog. Plattformökonomie. Zum anderen engagieren wir uns dafür auch wissenschaftlich und partizipieren in öffentlichen Debatten, u. a. über die Auswirkungen der Digitalisierung. Die Durchsetzung der von Corint Media wahrgenommenen Rechte leistet einen signifikanten Beitrag zum Erhalt einer freien und vielfältigen Rundfunk- und Presselandschaft. Beides ist unerlässlich für den Erhalt einer funktionierenden Demokratie.

Konkret setzen wir auf dem Verhandlungs- und Gerichtswege die Urheber- und Leistungsschutzrechte nahezu aller deutschen und mehrerer internationaler, privater TV- und Radiosender sowie von Presseverlegern durch. Dazu zählen TV-Sender wie Sat.1, ProSieben, RTL, WELT, SPORT1, CNBC, Eurosport, VOX, MTV und CNN, Radiosender wie ANTENNE BAYERN, radio ffn, Klassik Radio, Radio Hamburg, Hit Radio-FFH, RPR1 und RTL RADIO, sowie Presseverleger wie Axel Springer, die DuMont Mediengruppe und die Verlagsgesellschaft Madsack.

Bei uns arbeiten Rechtsanwälte, Kaufleute und Experten für Öffentlichkeitsarbeit und politische Kommunikation interdisziplinär zusammen. In unserer täglichen Arbeit legen wir Wert auf Wissen allgemeiner Zusammenhänge sowie Interesse an der Verzahnung digital-technischer und wirtschaftlicher Entwicklungen an der Schnittstelle zwischen Medien und Gesellschaft. Beides ist für uns Grundlage unserer Tätigkeit und der von uns vorzubereitenden oder zu treffenden Entscheidungen. Innerhalb unserer Gesellschaft setzen wir auf komplementäre Fähigkeiten all unserer Mitarbeiter, auf eigenverantwortliches Arbeiten, den Blick „über den Tellerrand“ und für „das Ganze“.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:**

**Corint Media GmbH**

Lennéstr. 5, 10785 Berlin

[bewerbung@corint-media.com](mailto:bewerbung@corint-media.com)

Telefon: +49 (0)30 206 200 0

[www.corint-media.com](http://www.corint-media.com)